

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

Tema: Reunión equipo Comunicación Participativa

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|--|--|
| Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transeccionalidad | Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social |



| Objetivo | Fecha: 3 de septiembre de 2025 | | | |
|---|---|---------------------|-------------|--------------------|
| Realizar seguimiento al Plan de Acción de la estrategia de comunicación participativa, de acuerdo con lo definido en el SEGPLAN de Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transeccionalidad | Tipo de reunión | Asistencia Técnica: | | |
| | | Asesoría () | | Capacitación () |
| | | Orientación () | | Acompañamiento () |
| | | Otro (X) | | |
| | Modalidad: | Presencial (X) | Virtual () | Mixta () |
| | Lugar: Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transeccionalidad | | | |
| | Hora Inicio: <u>8: 30 a.m.</u> Hora Fin: <u>12: 20 m.</u> | | | |
| | Notas por: Cristian Camilo Sánchez Camelo – Olga Lucia Mancera Leguizamón | | | |
| Próxima Reunión: 8 de septiembre de 2025 | | | | |
| Quien cita: Dayanna Cerquera | | | | |

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión cuenta con la participación del equipo de comunicaciones participativa de la Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía Dayana Cerquera, Liliana Gallardo, Cristian Sánchez y Olga Lucia Mancera Leguizamón.

Desde la profesional Dayana Cerquera, se informa que a partir del 5 de septiembre se contará con una profesional con perfil de periodista comunitaria y se está en la búsqueda de un diseñador (a) para que estos perfiles puedan apoyar al equipo. De la misma forma, manifiesta la decisión tomada por la Subsecretaria de que la estrategia regrese a la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transeccionalidad, y la posibilidad de que se den cambios al interior del equipo.



Con relación al seguimiento a las subactividades definidas en el SEGPLAN responsabilidad del equipo, se socializa el seguimiento realizado, presentando una gráfica con el porcentaje de avance en cada una con el fin de definir un plan de mejora que permita cumplir con lo establecido:

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

| SEGPLAN 2025 | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------|---|------------------|---|-----------------|------|---------------|
| SUBACTIVIDAD | Unidad de Medida | Cantidad | Soporte | TOTAL PROGRAMADO | FECHA DE CUMPLIMIENTO | JULIO | | OBSERVACIONES |
| | | | | | | TOTAL EJECUTADO | % | |
| 3.1.1. Diseño e implementación de un plan de comunicación interna y externa, plan medios, e interacción (PPSS) para desplegar las acciones de servicio a la ciudadanía y participación que promuevan la participación Incidente, Vinculante y Consistente de la ciudadanía en espacios de decisión | Documento Metodológico | 4 | 1. Documento técnico de Plan de Comunicaciones de LISTOS 2. Lineamiento de Comunicación Participativa 3. Despliegue estrategia LISTOS con productos comunicativos 4. Informe de gestión con resultados e impacto | 4 | Abril Nov. | 3 | 75% | |
| 3.1.2 Implementar estrategias de comunicación coreadas con la ciudadanía y organizaciones sociales y comunitarias, poblacionales, diferenciales y de género que permitan visibilizar sus procesos participativos y fortalecer la participación social en salud (PPSS) | Productos Comunicativos | 3 | 1. Edición Periódico 2. Acta de Comité Editorial | 3 | Mayo Sept. Dic. | 0 | 0% | |
| 1. Periódico Participación al Día 2. Red de comunicadores comunitarios 3. Funcionamiento Ambiente Digital 4. Socialización experiencias exitosas | Red | 1 | 1. Reuniones de socialización de la red 2. Plan de trabajo de la red 3. Base de datos integrantes de la red 4. Contenidos digitales | 1 | Julio | 0 | 0% | |
| | Informe | 2 | 1. Diagnóstico del estado actual del ambiente. 2. Plan de trabajo funcionamiento 3. Enlace de micrositio con la pág. web de la entidad. | 2 | Mayo Sept. | 0 | 0% | |
| | Productos Comunicativos | 1 | 1. Video Podcast "MAS Voces - MAS Bienestar" (8 episodios) | 1 | Junio | 0 | 0% | |
| | Laboratorio | 1 (30 personas) | 1. Metodología y plan de trabajo de Laboratorio de influenciadores 2. Sesiones de formación - Acta 3. Producto de grado. 4. Evaluación de la estrategia. | 1 | Dic. | 0 | 0% | |
| 3.1.3. Crear laboratorio de influenciadores en salud en alianza con universidades y medios de comunicación especializados- Lider ES MAS. | | | | | | | | |
| 3.1.4 Contar con una ruta de participación itinerante: Salud-ando (jornadas de salud y ferias de bienestar) que realice diez recorridos en 10 localidades prioritizadas o implemente acciones de cultura bienestar con organizaciones de enfoque diferencial, poblacional y de género para MAS bienestar | Documento Metodológico | 1 | 1. Documento de la Ruta | 1 | Abril | 1 | 100% | |
| | Encuentro / Jornada / Diálogo | 10 | 1. Desarrollo de los recorridos en el territorio: ficha metodológica, acta, listado de asistencia y registro fotográfico. | 10 | Mayo (2) Junio (2) Julio (2) Agosto (1) Sept. (1) Oct. (1) Nov. (1) | 4 | 40% | |
| 3.1.5 Diseñar campañas comunicativas con producción de contenidos y piezas comunicativas análogas y digitales que aporten al desarrollo de las líneas estratégicas de Participación Social Transformadora | Productos Comunicativos | 6 | 1. Actas de reunión 2. Documentos campañas 3. Productos comunicativos | 6 | Abril (2) Junio (2) Julio (1) Dic. (1) | 5 | 83% | |
| 3.1.6 Adelantar procesos de alfabetización digital para el uso y apropiación de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones (Tics) en las organizaciones sociales en salud (PPSS). | Taller | 10 | 1. Documento metodológico 2. Talleres, cursos, seminarios, webinar | 10 | Junio (1) Julio (1) Agosto (2) Sept. (2) Oct. (2) Nov. (2) | 0 | 0% | |

De lo anterior se define:

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | <p>Código:</p> | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> | |

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

3.1.2 Estrategias de comunicación co-creadas con la ciudadanía

Productos pendientes:

- Edición del Periódico Participación al Día
- Red de comunicadores comunitarios
- Funcionamiento del ambiente digital
- Socialización de experiencias exitosas

Acciones de mejora:

- 1.Red de Comunicadores Comunitarios como motor editorial:
 1. Conformar la red y usarla como comité editorial del periódico.
 2. Cada edición del periódico se nutre con experiencias e historias recogidas por la red.
 3. Los mismos comunicadores pueden alimentar el ambiente digital con contenido fresco.
- 2.Ambiente digital como repositorio vivo:
 1. Habilitar un micrositio donde se publique tanto el periódico como los relatos de la red.
 2. Allí también se documentan las experiencias exitosas.
- 3.Socialización de experiencias exitosas integrada al periódico y al digital:
 1. Cada número del periódico debe tener una sección fija de "Experiencias MAS Bienestar".
 2. Estas experiencias también se difunden en el micrositio y en cápsulas audiovisuales para redes sociales.

Producto Integrado: Periódico + Red + Ambiente Digital + Experiencias: un ecosistema de comunicación participativa.

Cronograma de Choque (próximos 3 meses)

1.Mes 1 (Septiembre):

1. Conformar red de comunicadores, primer comité editorial (con la red).
2. Diseñar metodología del laboratorio + documento de alfabetización.

2.Mes 2 (Octubre):

1. Construir y lanzar segunda edición del periódico con insumos de la red.
2. Iniciar laboratorio de influenciadores con talleres de alfabetización digital.
3. Publicar micrositio del ambiente digital con periódico + cápsulas.

3.Mes 3 (Noviembre):

1. Socialización de experiencias exitosas en el periódico y el micrositio.
2. Producto de grado de influenciadores publicado (videos, podcasts, infografías).
3. Evaluación participativa del laboratorio.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

Una vez revisadas las acciones de mejora para la Subactividad 3.1.2, se establece como prioritario iniciar el proceso de convocatoria para la confirmación de la red de Comunicadores Comunitarios, para tal fin se establece:

1. Definir formato para la inscripción de líderes interesados en pertenecer a la Red.

Para adelantar este ejercicio se establece iniciar con los procedimientos de Gestión Institucional y Control Social, para tal fin se sostendrán reuniones con los líderes de dichos procedimientos con el propósito de socializar el ejercicio y avanzar en la identificación de líderes, definiendo un mínimo estimado por instancia de participación, procedimiento y Subdirección.

- **G. institucional:** 20 líderes de COPACO, 25 por Asociaciones de Usuarios de las Subredes y 5 por Asociaciones de Usuarios EAPB. Total, mínimo de 50 líderes.
- **Control Social:** 5 líderes.
- **G. Territorial y Poblacional:** Se definirá por Subdirección Norte (6), C. Oriente (6), Sur (4) y Suroccidente (4). Total, mínimo de 20 líderes.

2. Elaborar pieza comunicativa con el objetivo de la Red y los roles de los líderes comunitarios
Se mencionan algunas especificidades para los productos definidos en el SEGPLAN


Periódico Participación al Día: Imprimir de ser necesario algunas ediciones de periódico y distribuir ejemplares en versión en digital.

Ambiente digital: se habló con el ingeniero Néstor Contreras para continuar con los cambios de información y dominio, dar uso a los desplegables. Se sugiere que el nombre no este ligado a ningún nombre específico de alguna estrategia de la Administración.

Se solicita contar con los documentos de las diferentes versiones del ambiente digital indicando en cada uno de ellos la fecha de cada una de las versiones y porcentaje de avance. De la misma forma, se define que para el mes de septiembre 2025 se contará con documento que describa como y que información se visualizará en el ambiente digital. Compromiso a cargo de Cristian Sánchez.

Se espera, una vez entre en funcionamiento el ambiente digital que cada semana se realice la actualización del sitio a cargo del equipo, donde la comunidad pueda vincularse de manera activa en el desarrollo de acciones, teniendo en cuenta roles, controles y demás que faciliten su participación en este espacio.

Se reitera la importancia de tener una reunión con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación - TIC y la Oficina Asesora de Comunicaciones - OAC para socializar la relevancia de este espacio digital como herramienta de comunicación e innovación efectivo con la comunidad que participa.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| <p>Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p> | | | | | |

De otro lado, y con el fin de contar con una relación de piezas comunicativas donde se describa el objetivo de estas, Cristian Sánchez elaborará una matriz en Excel, la cual aportará al documento de campañas comunicativas, producto también a entregar por el equipo.

Para los Podcast, ya se tiene identificadas experiencias con Gestión Institucional, Control Social, Territorial, Poblacional y jóvenes. Y el tema de alfabetización digital metodológicamente apoyará Escuela.

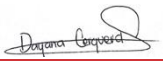

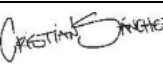
Por último, se precisa que se tendrá en cuenta más que narrar hechos, buscar y darle voz a líderes y lideresas para visibilizar sus realidades y potenciar su participación en las estrategias de comunicación de la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la ciudadanía.

COMPROMISOS*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|--|-----------------------|
| Elaborar matriz con relación de piezas comunicativas y su objetivo | Cristian Sánchez | Septiembre de 2025 |
| Cargar los documentos de las diferentes versiones del ambiente digital indicando en cada uno de ellos la fecha y porcentaje de avance | Cristian Sánchez | Septiembre de 2025 |
| Elaborar documento que describa como y que información se visualizará en el ambiente digital. | Cristian Sánchez Dayanna Cerquera | Septiembre de 2025 |
| Realizar documento sobre el ABC para la Red de Comunicadores Comunitarios | Dayana Cerquera Olga Lucia Mancera Leguizamón | 5 de septiembre |
| Diagramar el ABC de red de Comunicadores Comunitarios. | Cristian Sánchez | 8 de septiembre |
| Crear de formato para registro Red de Comunicadores Comunitarios formulario | Olga Lucia Mancera Leguizamón | 5 de septiembre |
| Adelantar proceso de movilización para identificación de lideres con los procedimientos | Liliana Gallardo – GI y C. Social Dayanna Cerquera – Subdirecciones (Poblacional y Territorial) | 8 a 12 septiembre |
| Realizar seguimiento a la inscripción de lideres red de comunicadores Comunitarios | Olga Lucia Mancera Leguizamón | 12 de septiembre |
| Adelantar contacto telefónico para convocatoria espacios por subred con lideres interesados en participar Red de Comunicadores comunitarios | Todo el equipo | 15 a 19 septiembre |
| Elaborar kit (apoyó visual, minuto a minuto) espacios por Subred | Todo el equipo | 10 de septiembre |
| Realizar reuniones por Subred | Todo el equipo | 22 a 26 de septiembre |

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

| REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------|---------------------|---|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ | FIRMA |
| 1 | Olga Lucia Mancera Leguizamón | olmancera@saludc a pital.gov.co | 3002113070 | DPSGTyT | |
| 2 | Dayana Cerquera | dlcerquera@saludc a pital.gov.co | 3203976340 | SGTPYSC |  |
| 3 | Liliana Gallardo | JSGonzalez@salu dcapital.gov.co | 3125366781 | SGTPYSC |  |
| 4 | Cristian Sánchez | ccsanchez@saludc apital.gov.co | 3105826316 | SGTPYSC |  |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|------------------------|---------------------------|
| Si (X) No () | Ninguna. |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.